

eClass 家長手機程式(eClass Parent App)使用指引

A. 下載及安裝 eClass Parent App

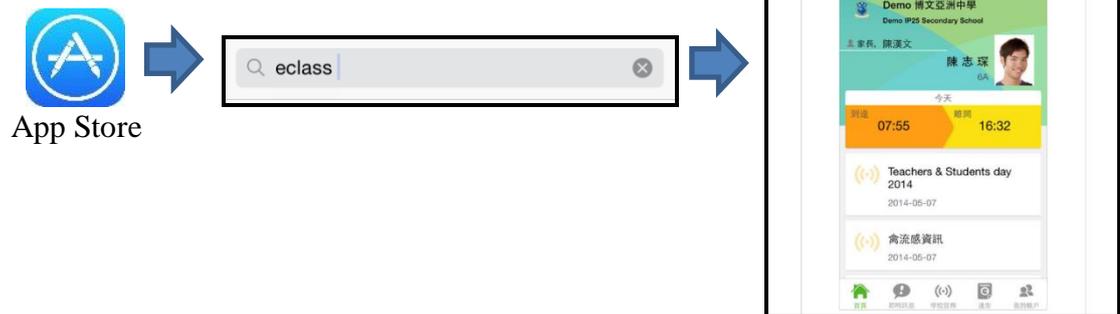
1. Android 用戶

- (i) 開啟 Play Store。
- (ii) 搜尋 eClass。
- (iii) 安裝 eClass Parent App。



2. iPhone 用戶

- (i) 開啟 App Store。
- (ii) 搜尋 eClass。
- (iii) 安裝 eClass Parent App。

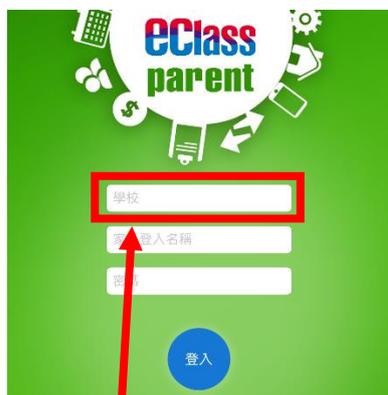


B. 首次登入 eClass Parent App

1. 點選 eClass Parent App  圖示。

2. 於登入畫面分別選擇學校名稱、輸入家長登入名稱及密碼，然後按登入。

步驟一：選擇學校名稱



① 點選「學校」



② 搜尋「明愛元朗」或
「Caritas Yuen Long」

③ 選本校校名

步驟二：輸入家長登入名稱

家長的用戶名稱為：「cys」+「5 位數字學生編號」+「p」

例子：若學生編號為 A19201，家長的用戶名稱便是 cys19201p。

步驟三：輸入密碼

預設密碼：學生身份證號碼首英文字母及之後 5 位數字

例子：如學生的身份證號碼為 A123456(7)，家長賬戶的預設密碼便是 A12345。(英文字母必須大楷)。

【建議家長於第一次登入後更改密碼，並妥為保管。更改密碼方法，詳見本指引 I 部】



C. 即時訊息

學校會透過即時訊息發放學生到校/離校拍卡時間、學校宣佈、新通告提示及繳費提示等資訊。即時訊息除會以推播的方式放送到家長的手機，家長亦可在 eClass Parent App 內查閱有關訊息。

Android 用戶



iPhone 用戶



推播訊息示例

1. Android 用戶

- (i) 於左上方「目錄」按「即時訊息」。
- (ii) 以紅點標示的訊息為未閱讀的訊息，而已閱讀的則會以綠點標示。



2. iPhone 用戶

- (i) 按屏幕下方「即時訊息」按鈕。
- (ii) 系統以紅點標示的訊息為未閱讀的訊息，而已閱讀的則會以綠點標示。



D. 電子通告(中一級將全面採用電子通告，10月16日後不會再發放紙張通告)

家長除可閱讀學校通告外，中一級家長更可透過手機程式簽署通告回條。

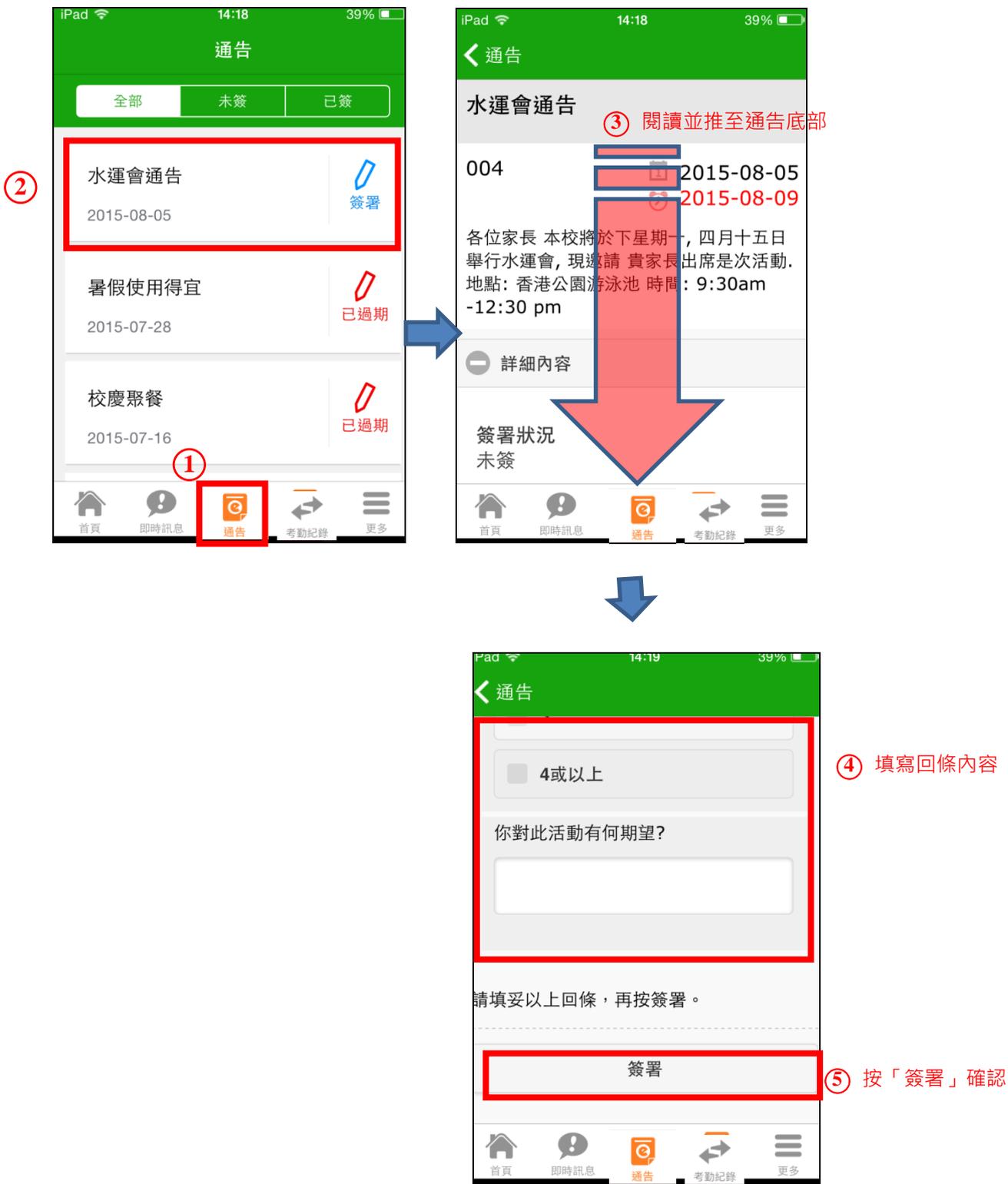
1. Android 用戶

- (i) 於左上方「目錄」按「通告」。
- (ii) 按通告項目檢視通告詳情。
- (iii) 推至通告頁面底部可檢視通告回條部分。
- (iv) 揀選或填寫回條內容，並按簽署。



2. iPhone 用戶

- (i) 按屏幕下方「通告」按鈕。
- (ii) 按通告項目檢視通告詳情。
- (iii) 推至通告頁面底部可檢視通告回條部分。
- (iv) 揀選或填寫回條內容，並按簽署。



E. 考勤紀錄

學生即日的考勤紀錄可於 eClass Parent App 的首頁查看(如學生於回校及離校時忘記拍卡，系統則無法顯示有關時間)。

Android 用戶



iPhone 用戶



除即日之考勤紀錄外，家長亦可透過手機程式檢視學生過往的考勤紀錄。

1. Android 用戶

- (i) 於左上方「目錄」按「考勤紀錄」。
- (ii) 家長可於屏幕的右上方檢視學生本月的考勤統計數據。亦可向下推屏幕畫面檢視該月其他上課日的考勤紀錄。
- (iii) 如要查閱過往月份的考勤紀錄，只需將屏幕畫面向左或右推便可。



④ 向下推以檢視該月其他上課日的
考勤紀錄

⑤ 向左或右推以檢視其他月份
的考勤紀錄

2. iPhone 用戶

- (i) 按屏幕下方「考勤紀錄」按鈕。
- (ii) 家長可於屏幕的右上方檢視本月學生的考勤統計數據。亦可向下推到屏幕畫面檢視該月其他上課日的考勤紀錄。
- (iii) 如要查閱過往月份的考勤紀錄，只需將屏幕畫面向左或右推便可。

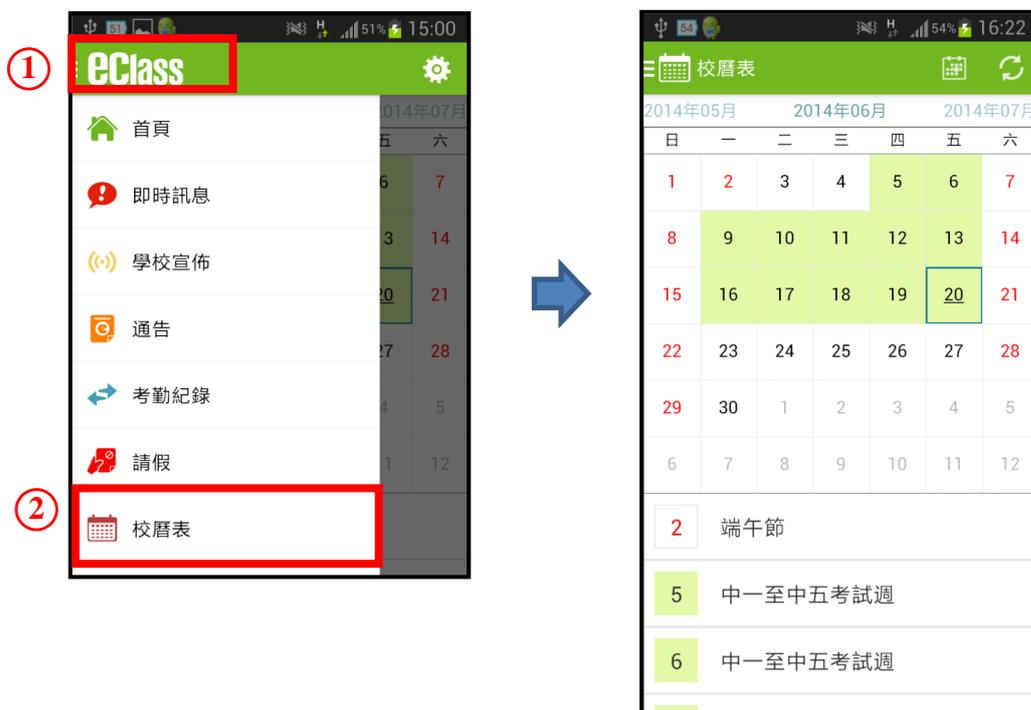


F. 校曆表

家長可透過此功能檢視各月份在學校舉行的特別活動及學校假期。

1. Android 用戶

- (i) 於左上方「目錄」按「校曆表」。



2. iPhone 用戶

(i) 按右下方的「更多」按鈕，再從選單中選「校曆表」。



G. 家課表

家長可透過此功能檢視學生每天的家課。

1. Android 用戶

- (i) 於左上方「目錄」按「家課表」。
- (ii) 點選個別家課項目可檢視該家課的詳細內容。



2. iPhone 用戶

- (i) 按右下方的「更多」按鈕，再從選單中選「家課表」。
- (ii) 點選個別家課項目可檢視該家課的詳細內容。



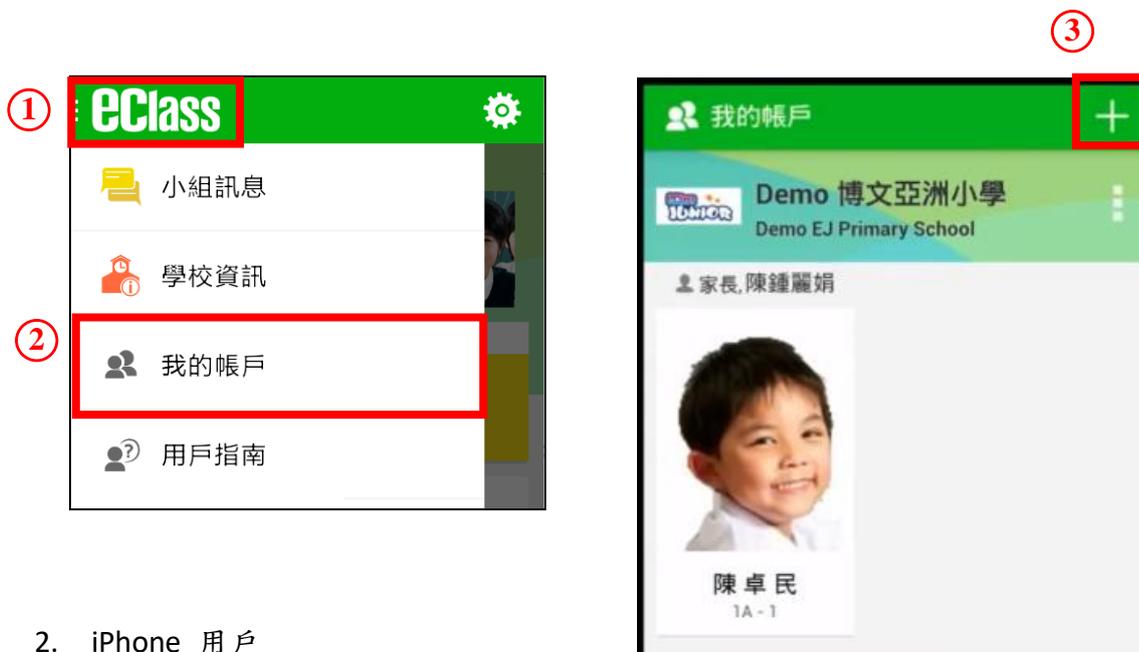
H. 新增帳戶 (適用於有多位子女就讀本校之家長)

如有多於一名子女就讀本校或有其他子女的學校也使用 eClass Parent App 的話，家長便可透過此功能新增其他子女的帳戶，上限為 5 名學生。

1. Android 用戶

(i) 於左上方「目錄」按「我的帳戶」。

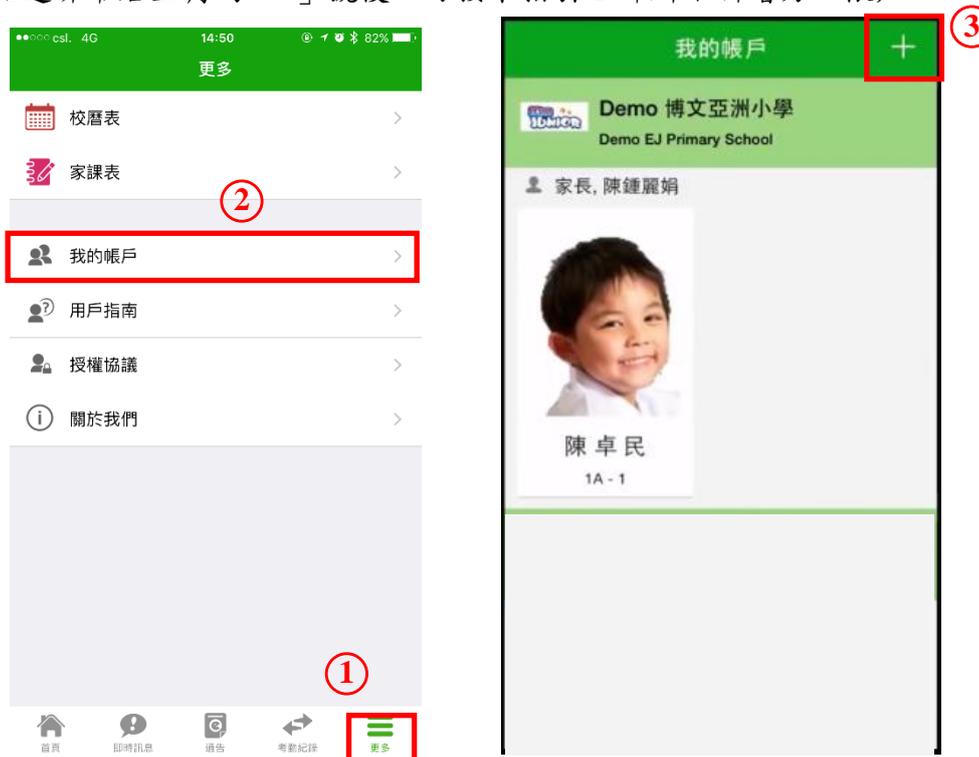
(ii) 點選屏幕右上角的「+」號後，可按本指引 B 部所示新增另一帳戶。



2. iPhone 用戶

(i) 按右下方的「更多」按鈕，再從選單中選「我的帳戶」。

(ii) 點選屏幕右上角的「+」號後，可按本指引 B 部所示新增另一帳戶。



I. 更改密碼

1. Android 用戶

(i) 於左上方「目錄」按「我的帳戶」。

(ii) 點選屏幕右上方的  圖案，再選「更改密碼」。

(iii) 輸入目前的密碼，再輸入新密碼兩次，完成後按右上方的  圖案



2. iPhone 用戶

- (i) 按右下方的「更多」按鈕，再從選單中選「我的帳戶」。
- (ii) 在校名位置向左推，然後選「更改密碼」。
- (iii) 輸入目前的密碼，再輸入新密碼兩次，完成後按右上方的「確定」。



如家長想進一步了解家長手機程式(eClass Parent App)的操作，家長可瀏覽以下片段的操作示範。

<https://youtu.be/xpAp3QyzuH4>



eClass 電子繳費系統使用指引

本校採用「eClass 繳費系統」以簡化家長及學生繳付各項學校款項的程序。透過該系統，家長只需確保賬戶內有足夠存款，便可輕鬆地為子女繳付各項學校款項，更可隨時簡易地檢視每項增值、繳付記錄及賬戶內的餘款。

A. 繳費流程

1. 學校向家長發通告，知會收費項目
2. 家長檢視學生賬戶餘額，確保賬戶內有足夠款項。
3. (a) 若屬全體學生均須參與項目→於指定日期後過數。
(b) 若屬自由參與項目→收到家長確認回條後過數。

B. 為學生 eClass 賬戶充值

家長可透過以下兩個方法為學生的 eClass 賬戶存入款項：

方法 1：前往便利店充值 (每次便利店會向家長收取 HK\$3.4 手續費)

1. 帶同學校向每名學生派發的條碼 (共 3 枚:手冊 1 枚、貼紙 2 枚)，前往任何一間 OK 便利店。
2. 向店員展示條碼，並表示要存入的金額。
3. 取回並保留收據作日後參考。



繳費條碼樣本

方法 2：使用繳費靈(PPS)充值 (每次繳費靈公司會向家長收取 HK\$2.2 手續費)

【使用繳費靈前，必先開設繳費靈戶口，並將學生的 eClass 賬戶於繳費靈系統登記成為其中一個賬單，詳情可參閱本指引的 C 及 D 部分】

1. 以「繳費靈電話服務」存入款項
 - (a) 致電繳付賬單熱線：18033
 - (b) 輸入 5 位數字的繳費靈電話密碼 (即開戶時設定的 5 位數字密碼)
 - (c) 輸入本校的「商戶編號」:
 - (d) 輸入賬單號碼：賬單號碼為學生的 5 位數字的「學生編號」(即學生證上的 5 位號碼，前面英文字母無須輸入)
 - (e) 輸入並確認需存入的金額。
 - (f) 記錄電話中讀出 6 位數字的付款確認號碼，確認增值手續完成。
 - (g) 家長可透過下列網址或二維碼(QR Code)瀏覽繳費靈電話服務使用詳情:

<http://www.ppskh.com/hkt/revamp2/Chinese/HowToUsePPSp.html>



2. 以「繳費靈網上服務」存入款項
 - (ii) 開啟繳費靈的網站：<http://www.ppschk.com>
 - (iii) 按登入，並輸入 PPS 8 位數字戶口號碼及自訂的 8 位 PPS 網上密碼。
 - (iv) 選「繳付賬單」。
 - (v) 按學生所屬賬單項目右方的「繳款」按鈕。
 - (vi) 輸入所需存入的金額，並設定繳付日期（一般設定為現在）。完成後按「繼續進行」。
 - (vii) 檢查繳費指示中的資料，如正確，按「繳款」。
 - (viii) 收到確認繳費的訊息後，便成功為學生賬戶充值。
 - (ix) 家長可透過下列網址或二維碼(QR Code)瀏覽繳費靈網上服務使用詳情：

<http://www.ppschk.com/hkt/revamp2/Chinese/NewToPPSi.html>



C. 開設繳費靈戶口 (如已有繳費靈戶口，不用再次開設)

1. 準備用作繳款用的銀行提款卡，前往設有 PPS 開戶終端機的 OK 便利店。
2. 於終端機選擇開立戶口。
3. 將提款卡掃過卡槽。
4. 選擇支賬的銀行戶口(如有需要)。
5. 輸入提款卡個人密碼。
6. 輸入自訂的 5 位數字 PPS 電話密碼。
7. 重按確認 5 位數字 PPS 電話密碼。(如不需要使用繳費靈網上服務，可直接跳至步驟 10)
8. 輸入自訂的 8 位 PPS 網上密碼。
9. 重按確認 8 位數字 PPS 網上密碼。
10. 取回印有 PPS 8 位數字戶口號碼的收據。(見右圖)

備註：家長如遺失了繳費靈戶口號碼或 5 位數字密碼，可再帶同該張銀行提款咭到繳費靈終端機列印繳費靈戶口號碼或重設密碼。



家長可透過以下網址或二維碼查詢設有 PPS 開戶終端機的地點
<http://www.ppschk.com/hkt/prt/Web/ch/>



D. 登記賬單

【家長可選擇透過電話或互聯網為學生登記賬單，每位學生只需登記一次便可。】

1. 以「繳費靈電話服務」登記賬單
 - (a) 致電登記賬單熱線：18013
 - (b) 按「1」選擇登記賬單。
 - (c) 輸入 PPS 8 位數字戶口號碼(印於開戶時所取得的收據上)。
 - (d) 輸入本校的 4 位數字商戶編號：6538 明愛元朗陳震夏中學
 - (e) 輸入賬單號碼：賬單號碼為學生的 5 位數字的「學生編號」(即學生證上的 5 位號碼，前面英文字母無須輸入)
 - (f) 賬單登記已完成。
2. 以「繳費靈網上服務」登記賬單
 - (ii) 開啟繳費靈的網站：<http://www.ppskh.com>
 - (iii) 按登入，並輸入 PPS 8 位數字戶口號碼及自訂的 8 位 PPS 網上密碼。
 - (iv) 選「登記賬單」。
 - (v) 於「以商戶編號搜尋」欄中輸入本校的 4 位數字商戶編號：6538。
 - (vi) 輸入賬單號碼：賬單號碼為學生的 5 位數字的「學生編號」(即學生證上的 5 位號碼，前面英文字母無須輸入)。可按需要編輯賬單的別名。完成後按「確認」。
 - (vii) 「繳費靈網上服務」會透過家長的手提電話接收一個由 6 位數字組成的「一次性密碼」。閱讀訊息後，可按「繼續進行」。
 - (viii) 輸入從手提電話接收到的「一次性密碼」，然後按「遞交」。
 - (ix) 賬單登記已完成。

【備註：如要為第二名子女登記第賬單，只需重複上述步驟。】

E. 查閱學生繳款情況及款項結餘

家長可利用手提電話的 eClass Parent App 或利用電腦登入 eClass 校園綜合平台查閱學生的繳款情況及結餘。但不論使用上述任何一個方法，均必先登入有關系統。家長的用戶名稱及密碼設定如下：

用戶名稱：「cys」+「5 位數字學生編號」+「p」

例子：若學生編號為 A19201，家長的用戶名稱便是 cys19201p。

預設密碼：學生身份證號碼首英文字母及之後 5 位數字

例子：如學生的身份證號碼為 A123456(7)，家長賬戶的預設密碼便是 A12345(英文字母必須大楷)。

方法 1：使用 eClass Parent App

1. iPhone 用戶

- (a) 登入 eClass Parent App 。
- (b) 按右下方「更多」按鈕 ，在從選單中選「繳費紀錄」便可檢視繳款資訊。
- (c) 家長可查閱新增之有待繳款項目及本學年各項已繳款之紀錄(包括項目名稱及金額)，同

時在屏幕的右上方亦顯示了同學 eClass 賬戶的結餘金額。



2. Android 用戶

(a) 登入 eClass Parent App 。

(b) 於左上方「目錄」按「繳費紀錄」便可檢視繳款資訊。

(c) 家長可查閱本學年各項繳款紀錄(包括項目名稱及金額)，同時在手機的右上方亦顯示了同學 eClass 賬戶的結餘金額。



方法 2：使用 eClass 校園綜合平台

1. 登入本校的 eClass 校園綜合平台，其網址為 <http://eclass.cys.edu.hk>。



2. 登入後，點選右上方「我的智能卡紀錄」圖示。



3. 在左方的選單中點選登入後，點選「戶口結存及紀錄」、「繳費紀錄」及「增值紀錄」以顯示不同的賬戶資訊。

